

Taken

Taken en verantwoordelijkheden
in de praktijkopleiding tot
gezondheidszorgpsycholoog en
gezondheidszorgpsycholoog-
specialist

en ver
antwaa
rdelij
heden

Kamer Gezondheidszorgpsycholoog
College Specialismen Gezondheidszorgpsycholoog

Inhoud

	Inleiding	2
1	Opleiding en opleiders: taken en verantwoordelijkheden	4
2	Modelinstructie	13
Bijlage I	Begripsomschrijvingen	20
Bijlage II	Verantwoordelijkheid en juridische aansprakelijkheid	22

Taken en verantwoordelijkheden in de praktijkopleiding tot gezondheidszorgpsycholoog en gezondheidszorgpsycholoog- specialist

*Kamer Gezondheidszorgpsycholoog
College Specialismen Gezondheidszorgpsycholoog*

Eerste editie, juni 2008

Inleiding

Onderwerp van deze uitgave zijn de taken en verantwoordelijkheden van verschillende betrokkenen in de praktijkopleiding tot gezondheidszorgpsycholoog (gz-psycholoog) en gezondheidszorgpsycholoog-specialist (gz-psycholoog-specialist).

In de praktijkopleiding worden verschillende rollen onderscheiden. Naast de opleiding zelf gaat het hierbij primair om vier onderscheiden opleidingsrollen: de hoofdopleider, de praktijkopleider, de werkbegeleider en de supervisor. Tezamen zijn zij verantwoordelijk voor een goed verloop van de opleiding. Daarnaast dienen zij gezamenlijk waarborgen te creëren voor verantwoorde zorg aan de patiënten waarmee de opleiding in het kader van zijn opleiding in aanraking komt.

Zowel voor de betrokkenen zelf als voor derden is het van belang te weten wat de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn van de opleiding en elk van de genoemde andere betrokkenen bij de opleiding. Naast de kwaliteit van de opleiding en de patiëntenzorg is hierbij ook de kwestie van (juridische) aansprakelijkheid in het geding. Hierbij gaat het niet alleen om het professioneel tuchtrecht, maar ook om bestuursrechtelijke, civielrechtelijke en eventueel zelfs strafrechtelijke aansprakelijkheid (zie bijlage II).

In deel 1 wordt de positie, taak en verantwoordelijkheid van de verschillende betrokkenen in de praktijkopleiding beschreven. Deel 2 bestaat uit een modelinstructie. Deze is op te vatten als een codificatie en uitwerking van de in deel 1 beschreven taken en verantwoordelijkheden.

Zowel voor deel 1 als voor deel 2 geldt dat het gaat om een algemene kaderregeling. Deze kan aangevuld worden met specifieke regelingen voor afzonderlijke opleidingen of lokale regelingen van opleidingsinstellingen en/of praktijkopleidingsinstellingen.

De hier vastgelegde rollen, taken en verantwoordelijkheden betreffen zowel de opleiding tot gz-psycholoog als die tot gz-psycholoog-specialist. Op het eerste gezicht wekt dat wellicht wat verbazing. Immers: anders dan de psycholoog, pedagoog of geestelijk gezondheidskundige in opleiding tot gz-psycholoog beschikt de gz-psycholoog in opleiding tot specialist reeds over een BIG-registratie, op basis waarvan hij een zelfstandige professionele verantwoordelijkheid kan dragen. Toch zijn de overeenkomsten tussen beide opleidingen groter dan de verschillen. Daarbij moet met name bedacht worden dat de gz-psycholoog in opleiding tot specialist weliswaar beschikt over een eigen professionele competentie, maar dat hij in het kader van zijn opleiding juist geconfronteerd wordt met taken die uitstijgen boven dit deskundigheidsniveau. In dat opzicht verschilt zijn situatie niet van een psycholoog, pedagoog of geestelijk gezondheidskundige in opleiding tot gz-psycholoog: in beide gevallen is sprake van handelingen waarvoor de betrokkene nog niet gekwalificeerd is. Om deze reden is ervoor gekozen één uitgave te maken voor beide opleidingen. Waar het onderscheid tussen beide opleidingen van belang is, wordt dit in de tekst aangegeven.

Doel van deze brochure was niet het stellen van nieuwe regels, maar een explicitering en codificatie van enerzijds de opleidingspraktijk en anderzijds de normen die binnen het tuchtrecht gehanteerd worden. In de regel is er sprake van convergentie tussen deze twee gezichtspunten: binnen de meeste praktijkopleidingsinstellingen wordt in grote lijnen reeds gewerkt volgens de hier vastgelegde regels. Incidenteel kan echter sprake zijn van opleidingsplaatsen waarbij dit nog niet het geval is. In overleg met de opleidingsinstellingen is bepaald dat deze brochure vanaf 1 juli 2009 als bindende richtlijn zal fungeren bij de realisatie van nieuwe opleidingsplaatsen en dat de hoofdopleiders zullen bevorderen dat bij bestaande opleidingsplaatsen zoveel als mogelijk zal worden gewerkt conform de hier gestelde regels.

Overigens laat deze overgangstermijn onverlet dat betrokkenen bij de praktijkopleiding ook thans reeds tuchtrechtelijk aangesproken kunnen worden op hun verantwoordelijkheid voor de zorg aan patiënten door opleidingen en het toezicht daarop.

1

Opleiding en opleiders: taken en verantwoordelijkheden

Binnen de praktijkopleiding zijn vijf rollen te onderscheiden: die van opleiding, hoofdopleider, praktijkopleider, werkbegeleider en supervisor.

Opleiding

De opleiding is zowel door de praktijkopleidingsinstelling als door de opleidingsinstelling geaccepteerd voor de opleiding en heeft voor de duur van de praktijkopleiding een leer-/arbeidsovereenkomst met de praktijkopleidingsinstelling en een leerovereenkomst met de opleidingsinstelling.

De opleiding spant zich in om zijn opleiding binnen de overeengekomen periode succesvol af te kunnen sluiten. Hij* stelt daarbij zijn opleiders (praktijkopleider, werkbegeleider en supervisor) in staat hun taken met betrekking tot zijn opleiding uit te voeren.

De opleiding handelt volgens de professionele normen en standaarden. Daarbij geeft hij zich rekenschap van de beperkingen die voortvloeien uit zijn status als opleiding. Hij houdt zich aan de instructies van zijn begeleiders. Hij onthoudt zich van werkzaamheden waarvan zijn begeleiders aangegeven hebben dat hij deze niet mag verrichten, of waarvan hij kan vermoeden dat zij van mening zouden zijn dat hij deze niet mag verrichten. Hij ziet voorts af van werkzaamheden welke zijn mogelijkheden en/of expertise te boven gaan. Problemen of te voorziene problemen met betrekking tot patiënten, collegae en de voortgang van de opleiding brengt hij ter kennis van zijn begeleiders.

De opleiding houdt zich aan de Beroepscode van het NIP dan wel van de NVO, en aan andere relevante regelingen en wettelijke bepalingen.

* Ter wille van de leesbaarheid is in deze brochure de mannelijke persoonsvorm aangehouden. Uiteraard is de tekst ook van toepassing op vrouwelijke beroepsbeoefenaren: waar gesproken wordt over hij/hem/zijn wordt tevens bedoeld: zij/haar.

Hoofdopleider

De hoofdopleider is verantwoordelijk voor de toelating van kandidaten tot de opleiding en voor de inhoud en kwaliteit van de opleiding. Hij ziet erop toe dat voldaan wordt aan de eisen die door de wetgever en de Kamer Gezondheidszorgpsycholoog worden gesteld aan de praktijkopleiding. Hij fletteert de keuze van de praktijkopleider door de praktijkopleidingsinstelling en ziet toe op de kwalificaties van de werkbegeleider(s) en supervisors.

De hoofdopleider is aanspreekbaar in geval van problemen tussen de opleideling en de praktijkopleidingsinstelling, respectievelijk praktijkopleider, met uitzondering van problemen van arbeidsrechtelijke aard.

De hoofdopleider is niet verantwoordelijk voor de zorgverlening door de opleideling. Indien hem incidenten of andere problemen met betrekking tot de patiëntenzorg door de opleideling ter kennis komen, licht hij hier de praktijkopleider over in.

Praktijkopleider

De praktijkopleider is verantwoordelijk voor de organisatie en voortgang van het leertraject van de opleideling. Kerntaken zijn: het opstellen van het opleidingsplan, het creëren van de voorwaarden voor realisatie ervan, het toezicht op de voortgang van de opleiding, de beoordeling van de ontwikkeling van de opleideling en het onderhouden van het contact met de opleidingsinstelling.

De praktijkopleider kan taken door anderen laten uitvoeren, maar blijft zelf steeds verantwoordelijk voor het verloop en de beoordeling van het leertraject.

Een afgeleide functie van de praktijkopleider is die van P-opleider. Deze functie is in grote praktijkinstellingen gecreëerd voor de vervulling van een aantal overstijgende taken van de praktijkopleider(s) in voorwaarden-

scheppende en beleidsmatige zin, zoals het formuleren en uitvoeren van beleid ten aanzien van kwaliteit, arbeidsvoorwaarden en werving. Bij sommige instellingen fungeert de P-opleider als enige praktijkopleider. Hij draagt in dat geval de hier omschreven verantwoordelijkheden voor alle opleidingen.

De praktijkopleider:

- ▶ participeert in de selectieprocedure voor kandidaten voor de opleiding en ziet toe op een juist verloop daarvan;
- ▶ stelt het opleidingsplan op en legt dit ter goedkeuring voor aan de hoofdopleider;
- ▶ wijst de werkbegeleider(s) en de supervisors aan;
- ▶ ziet erop toe dat de in het opleidingsplan geformuleerde condities ook worden gerealiseerd;
- ▶ ziet toe op de voortgang van het leertraject en de ontwikkeling van de opleiding en onderhoudt hiertoe actief contact met de opleiding en diens werkbegeleider(s) en supervisors;
- ▶ beoordeelt periodiek de voortgang van het leertraject en de ontwikkeling van de opleiding, mede aan de hand van regelmatig contact met de opleiding en op basis van de rapportages van de werkbegeleider(s) en de supervisors;
- ▶ ziet erop toe dat de opleiding de vereiste verslaggeving doet aan de hoofdopleider en voegt daar zijn eigen beoordeling van de voortgang van het leertraject en de ontwikkeling van de opleiding aan toe;
- ▶ treedt op als er problemen zijn of dreigen met betrekking tot de opleiding en/of het functioneren van de opleiding, die door de opleiding en de andere betrokkenen bij de opleiding niet zelfstandig kunnen worden opgelost;
- ▶ neemt, al dan niet in overleg met de andere begeleiders, het bestuur van de instelling en/of de hoofdopleider maatregelen als de opleiding niet voldoet en/of de voortgang van het leertraject stagneert;

- ▶ rapporteert aan het bestuur van de instelling in geval van een melding van niet-verantwoorde zorg aan een patiënt door de opleiding en neemt maatregelen om herhaling te voorkomen en nadelige gevolgen te voorkomen of te beperken, alsmede eventuele andere maatregelen die hij noodzakelijk acht;
- ▶ overlegt met de opleiding en de hoofdopleider als hij meent dat het cursorisch deel van de opleiding niet voldoet voor zijn opleiding;
- ▶ meldt, al dan niet in overleg met het bestuur van zijn instelling, aan de hoofdopleider als de opleidingsplaats niet (meer) voldoet aan de erkenningsvoorwaarden die zijn vastgesteld door de Kamer Gezondheidszorgpsycholoog, respectievelijk het College Specialismen Gezondheidszorgpsycholoog en/of de opleidingsinstelling;
- ▶ is beschikbaar voor overleg met de opleiding, de werkbegeleider(s), de supervisor(en) en eventuele anderen over de voortgang van het leertraject en het functioneren van de opleiding;
- ▶ doet voor het overige al hetgeen nodig is en in zijn vermogen ligt ter bevordering van een goed verloop en een succesvolle afronding van het leertraject van de opleiding en een verantwoorde zorgverlening door de opleiding.

Werkbegeleider

De functie van de werkbegeleider is tweeledig. Enerzijds heeft hij een gedelegeerde verantwoordelijkheid voor de adequate uitvoering van het leertraject in de dagelijkse praktijk. Hij functioneert als coach en rolmodel voor de opleiding, en draagt zorg voor diens vorming als professional in al zijn facetten (vakinhoudelijk, omgang met patiënten en collegae, positionering, ethisch handelen, etc.).

Anderzijds ziet de werkbegeleider erop toe dat de patiënten die worden toevertrouwd aan de zorg van de opleiding verantwoorde zorg krijgen.

Hieronder wordt verstaan zorg die (a) van goed niveau is, (b) doeltreffend, doelmatig en patiëntgericht wordt verleend en (c) afgestemd is op de reële behoefte van de patiënt. Bij gz-psychologen in opleiding tot specialist of hen die anderszins al beschikken over een relevante BIG-kwalificatie (bijvoorbeeld psychotherapeuten in opleiding tot gz-psycholoog) beperkt dit toezicht zich tot die werkzaamheden van de opleiding waarvoor deze op grond van zijn BIG-registratie niet zonder meer gekwalificeerd mag worden geacht.

De werkbegeleider zorgt dat de opleiding verrichtingen doet die aansluiten bij diens bekwaamheid, onder andere door een goed systeem van toebedeling van patiënten aan de opleiding, instructies met betrekking tot beperkingen in de verrichtingen van de opleiding en toezicht op de uitvoering van de verrichtingen (bijvoorbeeld via verslaglegging en regelmatig contact met de opleiding). Voorts draagt hij zorg voor voortdurende beschikbaarheid van minimaal één daartoe gekwalificeerde beroepsbeoefenaar ter consultatie en/of ter overname van een patiënt. Hij staat open voor informatie over het handelen van de opleiding, zowel van de opleiding zelf, als van patiënten en andere hulpverleners.

De werkbegeleider onderhoudt regelmatig contact met de praktijkopleider over het functioneren van de opleiding en de voortgang van het leertraject, en meldt eventuele problemen op dit vlak aan de praktijkopleider.

Om deze taken te kunnen verrichten is de werkbegeleider zowel in fysiek als in functioneel opzicht onderdeel van de directe werkomgeving van de opleiding en is zijn functie ook als zodanig gedefinieerd door de praktijkopleidingsinstelling. Hij is voor de opleiding de meest direct aanspreekbare, zowel wat betreft diens functioneren in de praktijk als wat betreft diens ontwikkeling en vorming tot professional.

Er kan sprake zijn van meerdere werkbegeleiders, bijvoorbeeld als een opleiding op twee verschillende afdelingen werkt. In zo'n geval stelt de praktijkopleider in samenspraak met de werkbegeleiders een taakverdeling vast.

De werkbegeleider:

- ▶ zorgt ervoor dat de werkzaamheden passen binnen het opleidingsplan en houdt daarbij rekening met het cursorisch deel van de opleiding;
- ▶ ziet toe op een goede taakstelling en draagt er zorg voor dat deze bewaakt wordt, zowel in kwantitatieve als in kwalitatieve zin;
- ▶ zorgt ervoor dat de werkzaamheden goed verdeeld zijn over de tijd;
- ▶ ziet erop toe dat de aard van de werkzaamheden in overeenstemming is met de bekwaamheden van de opleiding;
- ▶ geeft instructies inzake beperkingen in de verrichtingen van de opleiding;
- ▶ overtuigt zich ervan dat de supervisie die de opleiding ontvangt toereikend is in het licht van de aan hem toebedeelde zorgtaken;
- ▶ houdt toezicht op het functioneren van de opleiding, met name wat betreft diens activiteiten op het gebied van de patiëntenzorg;
- ▶ kan gezamenlijk met de opleiding verrichtingen uitvoeren;
- ▶ ziet erop toe dat er een functionerend systeem is waarin een daartoe gekwalificeerde beroepsbeoefenaar consult kan geven of een verrichting kan overnemen als de opleiding daarom vraagt dan wel als anderszins wordt vastgesteld dat consult of overname opportuun is;
- ▶ zal in voorkomende gevallen zelf een verrichting kunnen overnemen;
- ▶ ziet erop toe dat er een functionerend systeem is waarin externe brieven, rapportages en verslagen van de opleiding ondertekend of mede-ondertekend worden door een BIG-geregistreeerde beroepsbeoefenaar;
- ▶ geeft op verzoek van de praktijkopleider regelmatig een oordeel over de voortgang van het leertraject en de ontwikkeling en het functioneren van de opleiding;
- ▶ treft maatregelen als er problemen zijn of dreigen met betrekking tot het leertraject, de ontwikkeling, het functioneren en/of de kwaliteit van het werk van de opleiding en informeert de praktijkopleider hieromtrent;
- ▶ treft, in geval van niet-verantwoorde zorg aan patiënten door de opleiding, maatregelen om herhaling te voorkomen en nadelige gevolgen te

- voorkomen of te beperken en informeert het hoofd van de afdeling waar de opleiding werkzaam is en de praktijkopleider hieromtrent;
- ▶ heeft regelmatig overleg met de opleiding met betrekking tot de uitvoering van het opleidingsplan en diens werkzaamheden, geeft feedback over de werkzaamheden en besteedt daarbij, voorzover relevant, aandacht aan technische, persoonlijke, positionele en beroepsethische aspecten;
 - ▶ onderhoudt de contacten met de praktijkopleider en informeert deze als er problemen zijn of dreigen met betrekking tot het leertraject, de ontwikkeling en/of het functioneren van de opleiding;
 - ▶ informeert de praktijkopleider als condities die voorzien zijn in het opleidingsplan niet (meer) gerealiseerd worden en/of als niet meer voldaan wordt aan voorwaarde(n) waarop de erkenning van de opleidingsplaats berust;
 - ▶ is beschikbaar voor overleg met de opleiding, de praktijkopleider, de supervisor(en) en eventuele anderen over de voortgang van het leertraject en het functioneren van de opleiding;
 - ▶ doet voor het overige al hetgeen nodig is en in zijn vermogen ligt ter bevordering van een goed verloop en een succesvolle afronding van het leertraject van de opleiding en een verantwoorde zorgverlening door de opleiding.
- N.B. In geval van gz-psychologen in opleiding tot specialist en andere opleidingen die reeds beschikken over een BIG-registratie gelden bovenstaande richtlijnen niet voorzover het werkzaamheden betreft waarvoor de betrokkene op basis van zijn reeds verworven registratie(s) gekwalificeerd mag worden geacht.

Supervisor

In tegenstelling tot de taak van de werkbegeleider staat het werk van de supervisor exclusief in het teken van het persoonlijk leerproces van de opleiding. De supervisor heeft een gedelegeerde taak inzake het begeleiden en aanleren van specifiek omschreven verrichtingen op het gebied van diagnostiek, behandeling of (bij de opleidingen tot gezondheidszorgpsycholoog-specialist) wetenschappelijk onderzoek of overige taken/management. Hij richt zich op het onderricht in de technische aspecten van de betreffende werkzaamheden, waaronder ook gerekend worden beroepsethische aspecten en persoonlijke aspecten voorzover deze van belang zijn voor de uitvoering van de betreffende werkzaamheden.

Om deze rol goed te kunnen vervullen is het gewenst dat de supervisor op enige afstand staat van de dagelijkse werkomgeving van de opleiding.

De supervisor:

- ▶ geeft supervisie over een welomschreven deel van de werkzaamheden van de opleiding, waarbij het leerproces van de opleiding centraal staat;
- ▶ houdt bij de inrichting van zijn supervisiewerkzaamheden rekening met de doelstelling van de opleiding en conformeert zich aan hetgeen in het opleidingsplan is vastgelegd omtrent doel en opzet van de supervisie;
- ▶ besteedt in de supervisie expliciet aandacht aan de vigerende standaarden en de wetenschappelijke *state of the art* op het terrein waarop de supervisie betrekking heeft;
- ▶ betreft in de supervisie de persoonlijke ontwikkeling van de opleiding in diens interactie met patiënten, alsmede beroepsethische kwesties, voorzover deze relevant zijn voor diens functioneren op het terrein waarop de supervisie betrekking heeft;
- ▶ geeft op verzoek van de praktijkopleider regelmatig een oordeel over de voortgang van het leertraject en de ontwikkeling en het functioneren van de opleiding en betreft in dit oordeel diens technische en theoretische

kennis, praktische vaardigheden en attitude jegens de patiënt, alsmede persoonlijke en beroepsethische aspecten, voorzover deze relevant zijn voor het functioneren van de opleiding op het terrein waarop de supervisie betrekking heeft;

- ▶ informeert de praktijkopleider indien er naar zijn oordeel sprake is van stagnatie in het leerproces van de opleiding, en/of incidenten of serieuze problemen met betrekking tot de patiëntenzorg door de opleiding; in het laatste geval licht hij tevens de werkbegeleider in
- ▶ is beschikbaar voor overleg met de opleiding, de praktijkopleider, de werkbegeleider, mede-supervisoren en eventuele anderen over de voortgang van het leertraject en het functioneren van de opleiding;
- ▶ doet voor het overige al hetgeen nodig is en in zijn vermogen ligt ter bevordering van een goed verloop en een succesvolle afronding van het leertraject van de opleiding, in het bijzonder met betrekking tot het terrein waarop de supervisie betrekking heeft.

Combinatie van rollen

Hierboven zijn de verschillende rollen onderscheiden in de praktijkopleiding. Niet al deze rollen behoeven noodzakelijkerwijs door verschillende personen te worden vervuld. Ten aanzien van mogelijke combinaties van rollen geldt als algemene richtlijn dat dit niet mag leiden tot situaties waarin sprake kan zijn van conflicterende belangen.

Tegen een combinatie van de rol van praktijkopleider met de rol van werkbegeleider bestaat vanuit dit gezichtspunt geen bezwaar. Een combinatie van de rol van werkbegeleider met die van supervisor is in de regel problematischer: de werkbegeleider maakt deel uit van de directe werksituatie van de opleiding, terwijl het voor de supervisie juist van belang is dat de supervisor op enige afstand staat.

Vanuit het belang van een 'veilige' supervisiesituatie is het niet gewenst dat de praktijkopleider tevens als supervisor optreedt.

2

Modelinstructie

1 Algemene bepalingen

- 1.1 De opleiding is verplicht de hem opgedragen werkzaamheden naar beste vermogen te verrichten, met inachtneming van
 - ▶ geldend recht
 - ▶ binnen de professie geldende standaarden van verantwoorde zorg en binnen de praktijkopleidingsinstelling geldende regelingen, al dan niet vastgelegd in protocollen en richtlijnen
 - ▶ eventueel bij de opdracht gegeven aanwijzingen.
- 1.2 De opleiding ontvangt bij zijn indiensttreding
 - ▶ informatie over zijn functie, taken en verantwoordelijkheden en degenen die verantwoordelijk zijn voor de begeleiding van zijn werk en opleidings-traject
 - ▶ (een verwijzing naar) de voor hem relevante regelingen, protocollen en richtlijnen van de praktijkopleidingsinstelling
 - ▶ deze Modelinstructie dan wel een instructie die voldoet aan de eisen die daaraan kunnen worden gesteld ingevolge deze Modelinstructie.

2 Hoofdopleider

- 2.1 De hoofdopleider is verantwoordelijk voor de toelating van kandidaten tot de opleiding en voor de inhoud en kwaliteit van de opleiding. Hij fiatteert de keuze van de praktijkopleider door de praktijkopleidingsinstelling en ziet toe op de kwalificaties van de werkbegeleider(s) en supervisors.
- 2.2 De hoofdopleider is niet verantwoordelijk voor de zorgverlening door de opleiding. Indien hem incidenten of andere problemen met betrekking tot de patiëntenzorg door de opleiding ter kennis komen, licht hij hier de praktijkopleider over in.

3 Praktijkopleider

- 3.1 De praktijkopleider is verantwoordelijk voor de organisatie, voortgang en beoordeling van het leertraject van de opleiding. Hij ziet toe op de voortgang van het leertraject en de ontwikkeling van de opleiding en onderhoudt hiertoe actief contact met de opleiding en diens werkbegeleider(s) en supervisors.
- 3.2 De praktijkopleider kan taken door anderen laten uitvoeren, maar blijft zelf steeds verantwoordelijk voor het verloop van het leertraject en de beoordeling van de ontwikkeling van de opleiding.

4 Werkbegeleider

- 4.1 De werkbegeleider is verantwoordelijk voor het toezicht op de verrichtingen van de opleiding, met uitzondering van die verrichtingen welke de opleiding op basis van reeds verworven wettelijke kwalificaties geacht mag worden zelfstandig te kunnen verrichten.
- 4.2 De werkbegeleider draagt er zorg voor dat hij op de hoogte blijft van de vorderingen van de opleiding. De werkbegeleider bepaalt periodiek, na overleg met de opleiding, aan de hand van:
 - ▶ het stadium van de opleiding/ervaring van de opleiding
 - ▶ de concrete bekwaamheid van de opleiding
 - ▶ de opleidingseisentot het doen van welke verrichtingen de opleiding zelfstandig in staat mag worden geacht, en welke verrichtingen onder leiding moeten worden verricht. De werkbegeleider draagt er zorg voor dat deze besluiten schriftelijk vastgelegd worden. Uitgangspunt is dat de opleiding in het verloop van de opleiding in toenemende mate eigen verantwoordelijkheid te dragen krijgt.

- 4.3 De werkbegeleider draagt er zorg voor dat hij op de hoogte blijft van de toestand van de patiënten die aan de zorg van de opleiding zijn toe- vertrouwd. Hij hanteert hierbij een geëxpliciteerd systeem, onder andere gebruikmakend van een of meer van de volgende informatiebronnen:
- ▶ rapportages van de opleiding
 - ▶ rapportage van collega-hulpverleners met betrekking tot de verrichtingen van de opleiding en de toestand van de betrokken patiënten
 - ▶ patiëntenbesprekingen in de werkeenheden
 - ▶ directe observatie van de opleiding.
- 4.4 In geval van ‘stages’ van de opleiding bij een andere afdeling wordt de verantwoordelijkheid voor de werkbegeleiding overgedragen aan een van de stageverlenende professionals en vergewist de praktijkopleider zich ervan dat de betrokken stageverlener ook daadwerkelijk de werkbegeleiding biedt zoals vastgelegd in het opleidingsplan.
- 4.5 Overdracht van een deel van de werkbegeleiding aan een collega, bijvoorbeeld vanwege diens specialistische kennis op een deelgebied van het vak, kan slechts geschieden na voorafgaande toestemming van de praktijkopleider. De praktijkopleider vergewist zich ervan dat waarborgen bestaan voor continuïteit en kwaliteit van de werkbegeleiding en dat de afspraken omtrent de over te nemen taken schriftelijk worden vastgelegd.
- 4.6 Indien de werkbegeleider twijfels heeft met betrekking tot de geschiktheid van de opleiding voor de opleiding, informeert hij onverwijld de praktijkopleider.

5 Opdrachten en verrichtingen*

- 5.1 De werkbegeleider is de opdrachtgever voor het doen van verrichtingen door de opleiding.
- 5.2 De werkbegeleider kan opdrachten namens hem laten verstrekken. In dat geval dient dit helder te zijn voor alle betrokkenen. De werkbegeleider blijft te allen tijde degene die verantwoordelijk is voor het toezicht op de verrichtingen.
- 5.3 Bij het zelfstandig uitvoeren van verrichtingen door de opleiding draagt de werkbegeleider er zorg voor dat te allen tijde hetzij hijzelf, hetzij een andere op het betreffende gebied gekwalificeerde beroepsbeoefenaar beschikbaar is voor consult, dan wel overname van de verrichting.
- 5.4 De werkbegeleider verstrekt de opleiding alleen die opdrachten – of laat alleen die opdrachten verstrekken – waarvan hij redelijkerwijs mag aannemen dat de opleiding beschikt over de bekwaamheid die vereist is voor het naar behoren uitvoeren ervan.
- 5.5 De opleiding aanvaardt alleen opdrachten indien hij redelijkerwijs mag aannemen dat hij beschikt over de bekwaamheid die vereist is voor het naar behoren uitvoeren van de opdracht.
- 5.6 Indien een opleiding aangeeft dat een bepaalde opgedragen verrichting zijn bekwaamheid te boven gaat, zal de werkbegeleider voor de noodzakelijke begeleiding zorgdragen dan wel de verrichting zelf (laten) uitvoeren.

* Indien de opleiding reeds over een BIG-registratie beschikt, geldt het hier gestelde niet voor verrichtingen welke deze op basis van zijn reeds verworven registratie geacht mag worden zelfstandig te kunnen verrichten.

- 5.7 De opleiding is verplicht om bij twijfel over de eigen bekwaamheid of het verloop van de verrichting te overleggen met de werkbegeleider, dan wel met een door de werkbegeleider daartoe aangewezen andere gekwalificeerde beroepsbeoefenaar.
- 5.8 De opleiding overlegt met de werkbegeleider wie welke informatie aan de patiënt verstrekt. Dit geldt zowel voor informatie over de positie van de opleiding als voor informatie over de gezondheidstoestand en de behandeling van de patiënt.
- 5.9 De werkbegeleider beslist of hij – of een door hem aangewezen hulpverlener – aanwezig dient te zijn bij cruciale momenten in de behandeling van de patiënt door de opleiding, zoals het eerste contact, de indicatiestelling of de evaluatie van de behandeling.
- 5.10 De opleiding heeft het recht op grond van ernstige gewetensbezwaren te weigeren een verrichting te doen. De werkbegeleider beslist vervolgens over de verdere behandeling van de patiënt. Bij indiensttreding meldt de opleiding eventuele gewetensbezwaren, zodat daarmee rekening gehouden kan worden.

6 Begeleiding

- 6.1 De werkbegeleider geeft voldoende werkbegeleiding, conform hetgeen daaromtrent in het opleidingsplan is vastgelegd.
- 6.2 De opleiding maakt verslag van hetgeen tijdens de werkbegeleidingsbijeenkomsten wordt besproken en levert deze verslaglegging in bij de werkbegeleider. Wanneer in de werkbegeleiding belangrijke aanwijzingen worden gegeven over een patiënt maakt de opleiding aantekening hiervan in het dossier van de patiënt.

- 6.3 De werkbegeleider houdt een dossier bij waarin minimaal de verslaglegging door de opleiding van de werkbegeleidingsbijeenkomsten is opgenomen, alsmede bijzondere instructies aan de opleiding en beoordelingen van diens bekwaamheid.
- 6.4 De opleiding neemt ten minste conform het opleidingsplan deel aan patiëntenbesprekingen, intervisie en refereerbijeenkomsten en wordt in staat gesteld eigen inbreng te hebben. Hij woont voorts besprekingen bij die naar het oordeel van de werkbegeleider van belang zijn voor zijn opleiding en/of zijn functioneren binnen de organisatie.

7 Supervisor

- 7.1 De supervisor geeft supervisie over een welomschreven deel van de werkzaamheden van de opleiding, waarbij het leerproces van de opleiding centraal staat. De supervisor draagt geen verantwoordelijkheid voor het toezicht op de patiënt(en) en de patiëntenzorg van de opleiding. Deze verantwoordelijkheid blijft berusten bij de werkbegeleider.
- 7.2 De supervisor informeert de praktijkopleider indien er naar zijn oordeel sprake is van stagnatie van het leerproces van de opleiding, en/of incidenten of serieuze problemen met betrekking tot de patiëntenzorg door de opleiding. In het laatste geval licht hij tevens de werkbegeleider in.

8 Incidenten

- 8.1 De opleiding dient, onverlet de regelingen van de praktijkopleidingsinstelling, onverwijld de werkbegeleider op de hoogte te brengen van iedere gebeurtenis, al dan niet veroorzaakt door menselijk handelen of nalaten, bij onderzoek, behandeling, verpleging of verzorging van de patiënt(en), welke tot een schadelijk gevolg voor de patiënt(en) kan leiden, heeft geleid, dan wel naar algemene ervaringsregels had zullen leiden indien dit niet voorkomen was door een toevallige gebeurtenis of een tevoren niet gepland ingrijpen. De werkbegeleider ziet toe op melding bij de daartoe in de praktijkopleidingsinstelling in het leven geroepen organen (bijvoorbeeld MIP- of FONA-commissie), conform de binnen de instelling vigerende regeling.
- 8.2 In geval van betrokkenheid van de opleiding bij een incident meldt de werkbegeleider dit onverwijld aan de leidinggevende van de betrokken werkeenheid en aan de praktijkopleider. Werkbegeleider en praktijkopleider zijn ervoor verantwoordelijk dat maatregelen genomen worden om herhaling te voorkomen en nadelige gevolgen te voorkomen of te beperken.

9 Slotbepalingen

- 9.1 Indien door de opleiding van het bovenstaande wordt afgeweken, dient deze indien de omstandigheden dit toelaten, te allen tijde en onverwijld te overleggen met de werkbegeleider en bij diens ontstentenis met een door de werkbegeleider aangewezen BIG-geregistreerde professional.
- 9.2 In alle gevallen met betrekking tot de zorgverlening aan een patiënt door de opleiding waarin deze notitie niet voorziet, beslist de werkbegeleider.

BIJLAGE

Begripsomschrijvingen

Hoofdopleider: degene die door de opleidingsinstelling is aangewezen als verantwoordelijke voor de opleiding.

Opleiding: psycholoog, pedagoog of geestelijk gezondheidskundige in opleiding tot gezondheidszorgpsycholoog, respectievelijk gezondheidszorgpsycholoog in opleiding tot gezondheidszorgpsycholoog-specialist.

Opleidingsinstelling: de instelling die de opleiding tot gezondheidszorgpsycholoog, respectievelijk gezondheidszorgpsycholoog-specialist verzorgt en als zodanig is aangewezen door de Minister, respectievelijk erkend door de Registratiecommissie Specialismen Gezondheidszorgpsycholoog.

Opleidingsplan: document waarin onder andere is vastgelegd waaruit de werkzaamheden van de opleiding zullen bestaan, hoe de supervisie en de werkbegeleiding zijn ingericht en welke personen zullen optreden als praktijkopleider, werkbegeleider en supervisor.

Praktijkopleiding: het praktijkgedeelte van de opleiding tot gezondheidszorgpsycholoog of gezondheidszorgpsycholoog-specialist.

Praktijkopleidingsinstelling: de instelling die of het samenwerkingsverband van instellingen dat het praktijkgedeelte van de opleiding tot gezondheidszorgpsycholoog of gezondheidszorgpsycholoog-specialist verzorgt.

Praktijkopleider: degene die de verantwoordelijkheid heeft voor het praktijkgedeelte van de opleiding van een of meerdere opleidingen.

Supervisie: het methodisch analyseren en evalueren van de door de opleiding verrichte werkzaamheden.

Supervisor: degene die door de praktijkopleider is belast met de supervisie van de opleiding.

Werkbegeleiding: de dagelijkse begeleiding van de opleiding bij de uitvoering van zijn werkzaamheden.

Werkbegeleider: degene die door de praktijkopleider is belast met de werkbegeleiding.

BIJLAGE



Verantwoordelijkheid en juridische aansprakelijkheid

Er zijn vier juridische kaders die van belang kunnen zijn bij de toetsing van professionele handelingen binnen de gezondheidszorg: het tuchtrecht, het strafrecht, het civiel recht en het bestuursrecht.

Tuchtrecht

Het tuchtrecht is het bekendste juridische kader voor de toetsing van professioneel handelen. Er moet onderscheid gemaakt worden tussen het wettelijk tuchtrecht en het verenigingstuchtrecht van beroepsverenigingen.

Het wettelijke tuchtrecht vloeit voort uit de wet-BIG. Het is van toepassing op alle BIG-geregistreerde professionals, dat wil zeggen: de hoofdopleider, de praktijkopleider, de werkbegeleider, de supervisor, de gz-psycholoog in opleiding tot specialist en de psycholoog, pedagoog of geestelijk gezondheidskundige in opleiding tot gz-psycholoog die reeds over een andere BIG-registratie beschikt (bijvoorbeeld psychotherapeuten in opleiding tot gz-psycholoog).

Het verenigingstuchtrecht is alleen van toepassing op hen die lid zijn van de betreffende vereniging. Voor gz-psychologen en hen die daartoe in opleiding zijn zal het in de regel gaan om het tuchtrecht van het NIP en/of de NVO. Onder omstandigheden kan echter ook het tuchtrecht van de NVP aan de orde zijn, namelijk indien men handelingen verricht in de hoedanigheid van psychotherapeut.

Afhankelijk van de vraag of een beroepsbeoefenaar of opleideling (a) ingeschreven is in een BIG-register en (b) lid is van een of meerdere beroepsverenigingen kan er dus sprake zijn van één, twee of geen enkele vorm van tuchtrecht die van toepassing is.

In de jurisprudentie van het wettelijke tuchtrecht komt de positie van opleidelingen met enige regelmaat aan de orde. Veelal heeft dit betrekking op de geneeskundige specialistenopleiding, dat wil zeggen op de situatie waarin de opleiding zelf ook reeds over een BIG-registratie beschikt (als arts).

Kernvraag is telkens wie verantwoordelijk kan worden gehouden voor de verrichtingen van de opleiding: de opleiding zelf, de opleider(s) of allebei? Indien de opleiding nog niet beschikt over een BIG-registratie, kan de opleider tuchtrechtelijk worden aangesproken op het handelen (of niet-handelen) van de opleiding. Daarbij wordt er vooral op gelet of de opleider zorgdraagt voor goede afspraken en instructies en zich ervan vergewist dat deze nagevolgd worden (toezicht). Overigens mag hij daarbij wel uitgaan van wat redelijkerwijs van de opleiding verwacht mag worden, mede gelet op eerdere ervaringen met de opleiding en de fase waarin diens opleiding zich bevindt.

Indien de opleiding reeds over een BIG-kwalificatie beschikt, kan in principe zowel de opleider als de opleiding tuchtrechtelijk worden aangesproken.

Strafrecht

Van strafrechtelijke aansprakelijkheid is slechts sprake wanneer een bij de wet strafbaar gesteld feit is gepleegd. In de gezondheidszorg komen strafrechtelijke procedures tegen beroepsbeoefenaren zelden voor; meestal betreffen ze dood door schuld, euthanasie, seksueel misbruik of zelfdoding. Belangrijk is de vraag of de hulpverlener 'schuldig' is, dat wil zeggen of hem een persoonlijk verwijt kan worden gemaakt. Ervaring kan bij de beoordeling hiervan een rol spelen.

Civiel recht

De norm van de civielrechtelijke aansprakelijkheid is: wat mag van een redelijk handelende en redelijk bekwame hulpverlener onder gelijke omstandigheden worden verwacht? Deskundigheid en gebrek aan deskundigheid van de hulpverlener is, in het algemeen, niet van invloed op de civielrechtelijke aansprakelijkheid (in tegenstelling tot wat in het tuchtrecht gebruikelijk is).

De civielrechtelijke aansprakelijkheid geldt in de eerste plaats voor de contractpartij, dat wil zeggen de instantie waarmee de patiënt een overeenkomst heeft. Volgens de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) is dit hetzij een zelfstandige, voor eigen rekening werkzame beroepsbeoefenaar, hetzij een rechtspersoon die een medisch bedrijf uitoefent.

Een gz-psycholoog of opleiding in dienstverband is dus uit hoofde van de WGBO niet aansprakelijk als contractpartij. Hij kan wel op grond van een onrechtmatige daad worden aangesproken. Dit geldt zowel voor de opleiding als voor diens begeleider(s).

Bestuursrecht

Bestuursrechtelijk is de Kwaliteitswet Zorginstellingen van belang. Zoals de naam al aangeeft heeft deze wet betrekking op de instelling. Voor beroepsbeoefenaren is zij dus slechts indirect van belang, tenzij zij zelfstandig en voor eigen rekening werkzaam zijn. Volgens de Kwaliteitswet Zorginstellingen dient de instelling de zorg zo te organiseren dat zij verantwoorde zorg aanbiedt. Dit houdt onder andere in dat er een instructieregeling dient te zijn met betrekking tot taken en verantwoordelijkheid binnen opleidingssituaties, en dat er heldere procedures zijn in geval van fouten en incidenten.

© Kamer Gezondheidszorgpsychologen
College Specialismen Gezondheidszorgpsycholoog
Vormgeving: WIM Ontwerpers
Druk: Lifoka

Dit is een uitgave van
de Kamer Gezondheidszorgpsycholoog en
het College Specialismen Gezondheidszorgpsycholoog
Telefoon 0900 235 34 97
info@fgzp.nl
www.fgzp.nl